

Anlagen-Nummer

lfd. Nummer



Zwischenablesung     Kontrollablesung     Nachablesung

- Nutzerwechsel
- Eigentümerwechsel
- \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_ Ableser: \_\_\_\_\_  
MID-Nr.: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_ Verwalt./Eigent.: \_\_\_\_\_

Straße, Nr.: \_\_\_\_\_

Nutzer/Eigent.alt: \_\_\_\_\_

Nutzer/Eigent. neu: \_\_\_\_\_

Stockwerk/Lage: \_\_\_\_\_ interne WE-Nr.: \_\_\_\_\_

Vertragsende: \_\_\_\_\_

Termin mit \_\_\_\_\_ Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_

absprechen (ab/bis \_\_\_\_\_ Uhr)

**Bestellung** durch  Verwaltung  Eigentümer  
 Mieter  Hausmeister  \_\_\_\_\_  
 telefon.  schriftl.  persönl. am \_\_\_\_\_  
zur Ablesung melden bei: \_\_\_\_\_

**Heizkostenverteiler**

KV-Vorgabe:

Raum	Geräte-Nr.	Skale/Faktor	links	rechts	Umwertung der Einheiten	

nicht vom Ableser auszufüllen

**Warm- und Kaltwasserzähler**

Raum	Ger.-Nr.	Zähler- typ	WW cbm	KW cbm

**Wärmezähler und Sonderzähler**

Raum	Ger.-Nr.	Zähler- typ	Anfangs- stand	Ablesewert mit Maßeinheit

**Warmwasser-Venturizähler**

Raum	Ger.-Nr.	Typ	mm	VE	umgew. VE

**Ablese- und Fahrtkosten** \_\_\_\_\_ Euro (inkl. \_\_\_\_ % MwSt.)

- bar kassiert
- in Abrechnung (+ Bearbeitungsgebühr) umzulegen: \_\_\_\_\_ Euro (zzgl. MwSt.)
- Rechnung (+ Bearbeitungsgebühr) an: \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Ableser \_\_\_\_\_ Unterschrift Nutzer/Eigentümer/Vertreter \_\_\_\_\_